

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORACE MARCELLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Studio-Fax [REDACTED]
Via studio [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita 12 SETTEMBRE 1961 – REGGIO CALABRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Full Service s.r.l.**
con sede in Reggio Calabria, via Achille Sacchi, n°1/B.
azienda con circa 80/85 dipendenti, specializzata nel settore “vigilanza armata e non armata, trasporto valori, investigazioni, informazioni commerciali e recupero crediti”;
- Tipo di azienda o settore

n.q. di Libero Professionista

- Tipo di impiego

1) Funzioni Dirigenziali Ufficio Legale

- Incarico Dirigenziale Fiduciario con delega di autonoma iniziativa, decisione e discrezionalità dei poteri.
- Direzione generale tecnico-operativa dell'Istituto con coordinamento e controllo delle guardie giurate in servizio operanti sul territorio.

2) Consulente Ufficio Legale

a. Fornitura di consulenza giuridica e Gestione di tutte le controversie legali:

- Gestione di tutte le questioni giuridiche dell'azienda.
- Elaborazione di strategie giuridiche e di negoziazioni con le parti avverse e risoluzioni delle controversie.
- Gestione dei rapporti sindacali.
- Stretta collaborazione con il responsabile dell'azienda, in modo da fornire consulenza legale, svolgere ricerche giuridiche e gestire le controversie legali dell'azienda.

**b. Ricerca ed analisi giuridica – Garanzia di conformità legale -
Redazione e controllo dei documenti legali:**

- Tenere in stretto contatto i vari dipartimenti aziendali per garantire che le attività svolte siano conformi alle normative e ai regolamenti applicabili e che gli obblighi contrattuali del CCNL vengano rispettati.
- Garantire il corretto svolgimento delle pratiche aziendali.

c. Formazione e sensibilizzazione dei dipendenti sulle questioni legali più importanti:

- Coordinamento e formazione dei dipendenti riguardo alle più importanti questioni legali per l'impresa e assicurare il rispetto delle norme vigenti, nonché l'educazione giuridica dei lavoratori.
- Garantire che ogni aspetto dell'azienda avvenga nel rispetto della legge e che tutte le attività siano condotte in modo etico e trasparente.

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 1991 al 2010

Il PILONE s.a.s.

con sede a Cannitello di Villa San Giovanni, Contrada Divale.

Attività di Ristorante – Discoteca – Bar - Sala Spettacoli e Ricevimenti;

- Tipo di impiego

Consulente Legale Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 2000 a fine legislatura

COMUNE di Reggio Calabria – Gabinetto del Sindaco

(Incarico prot. N°17 Gab del 12.01.2000)

Urbanistica – Pianificazione Territoriale

Incarico del Sindaco a Consulente legale dell'Assessore all'Urbanistica, con rapporto fiduciario del Dirigente dell'Ufficio Pianificazione Territoriale del Comune di Reggio Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11 Dicembre 1987

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Ateneo di Urbino (PS)

- 1) **Direttore ed Istruttore di Tiro con arma da fuoco**, autorizzato con Licenza Prefettizia in data 4.04.1995;
- 2) Corso di formazione in **“La sicurezza sui luoghi di lavoro – aspetti civilistici”** – Osservatorio sulla Giustizia Civile di Reggio Calabria - Reggio Calabria 7.03.2008;
- 3) Corso di formazione in **“La sicurezza sui luoghi di lavoro – aspetti penalistici”** – Osservatorio sulla Giustizia Civile di Reggio Calabria - Reggio Calabria 7.03.2008;
- 4) Corso di formazione in **“L'invalidità degli atti amministrativi alla luce delle ultime modifiche normative”** – Sindacato Forense Reggino - Reggio Calabria 17.04.2008;

- 5) Corso di formazione professionale in **"DIRITTO DEGLI APPALTI"** (Direttiva Comunitaria 2004/18/CE – Regolamento di Esecuzione del Codice degli Appalti) – Istituto Internazionale di Formazione e Consiglio Nazionale Forense - Malta 2.06.2008;
- 6) Corso di formazione professionale e abilitazione in **"CONCILIATORE Societario Professionista"** – Istituto Lodo Arbitrale – Palmi (RC) – 29.07.2008;
- 7) Docente nel **Corso di Formazione Professionale: POR CALABRIA – Misura 3.2 "Corso di Formazione Professionale per inserimento nel lavoro Guardie Particolari Giurate"** dei seguenti Moduli didattici: **"Modulo 5 – Prodotti e Servizi di Settore"**; **"Modulo 6 – Basi Tecniche e Scientifiche della Professionalità"**; **"Modulo 8 – Strumenti e Tecnologie di Lavoro"** – Ente Committente Istituto di Vigilanza FULL SERVICE srl – Reggio Calabria dal 30.10.2008 al 30.11.2008;
- 8) Seminario e Corso di formazione professionale in **"Il Provvedimento, il Procedimento ed il Processo Amministrativo dopo le leggi di Riforma"** – Giappichelli Editore – Consiglio Regionale della Calabria - Ordine Avvocati di Reggio Calabria – Reggio Calabria 24.01.2009;
- 9) Corso di formazione professionale in **"MASTER breve Tributi Locali – ICI – Tarsu – Tia – Imposta su Pubblicità – Tosap – Contenzioso Tributario"** – EKO Communications – Reggio Calabria 30.05.2009;
- 10) Corso di formazione in **"Il Trauma delle Separazioni Difficili – Esperienze a confronto e possibili soluzioni"** – Centro di Mediazione sistemica sociale e familiare - Reggio Calabria 30.10.2009;
- 11) Seminario e Corso di formazione professionale in **"Il Procedimento Edilizio – problematiche di Diritto Amministrativo e profili di rilevanza penale"** – Giappichelli Editore - Ordine Avvocati di Reggio Calabria – Reggio Calabria 28.11.2009;
- 12) Seminario e Corso di formazione professionale in **"Il Danno non Patrimoniale"** – Giappichelli Editore – Ordine Avvocati di Reggio Calabria – Reggio Calabria 6.03.2010;
- 13) Ciclo di Seminari e Corso di formazione professionale in **"L'Avvocato Multiculturale"** – Italia Multiculturale – Reggio Calabria 13.05.2010;
- 14) Corso di formazione professionale in **"Master breve sul Nuovo Codice della Strada e sulla Responsabilità del Professionista"** – EKO Formations – Casa editrice La Tribuna – Reggio Calabria 26.06.2010;
- 15) Corso di formazione professionale e abilitazione in **"MEDIATORE Civile Professionista"** – Istituto Lodo Arbitrale – Reggio Calabria 27.11.2010;
- 16) Corso di formazione – convegno in **"Violenza contro le donne: insieme per conoscere e contrastare"** – Comune di Reggio Calabria Settore Politiche Educative - Reggio Calabria 7.12.2010;
- 17) Corso di formazione in **"Rapporti con i Colleghi – artt. 22 -34 Codice deontologico Forense"** – Ordine Avvocati di Reggio Calabria - Reggio Calabria 15.12.2010;
- 18) Corso di formazione professionale in **"Corso di Aggiornamento Obbligatorio Biennale ex D.M. 145/2011"** – Istituto Lodo Arbitrale – Siderno (RC) 31.03.2012;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[MORACE Marcello]

- 19) Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in **“Diritto dell'Arbitrato e metodi di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione”** – Ordine Avvocati di Salerno – Salerno 29.06.2012;
- 20) Corso ed Evento di formazione in **“La Riforma del Condominio”** – DIKE Giuridica – Reggio Calabria 5.04.2013;
- 21) Corso di formazione in **“Corso di Formazione per Arbitri”** – Media Law Resolution Center - Grosseto 15.03.2013;
- 22) Corso di formazione professionale in **“L'insostenibile incertezza del processo del lavoro”** – Scuola Superiore dell'Avvocatura e Flepar – ROMA 21.04.2017;
- 23) Corso di formazione in **“Minori e Famiglia - Consapevolezza culturale e sociale di un patrimonio da tutelare”** – Il Sole 24 Ore – Reggio Calabria 13-14 Aprile 2018.

Amministrativo (specializzato in Gare di Appalto e Materia Urbanistica) – **Tributario** – **Lavoro** (Rapporti con dipendenti – rapporti sindacali, ecc) – **Civile** – **Mediatore e Conciliatore professionista**.

- Esperienze professionali per Privati ed Enti Pubblici:
 - **Cassazione**;
 - **Consiglio di Stato**;
 - **Tribunali Civili e Penali**;
 - **Tribunali Amministrativi Regionali**;
 - **Tribunale Penale Militare**;
 - **Corti di Giustizia Tributaria** (già Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali);
 - **Giudici di Pace**.

AVVOCATO dal 1991 – Patrocinante in Cassazione

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

Buono

Buono

Buono

dall'Anno 2005 al 2010

Coordinamento Comitato Organizzativo Affari Generali per tutte le iniziative socio-culturali-caritative-religiose dell'Opera Antoniana del Santuario Sant'Antonio a Reggio Calabria, Collina degli Angeli.

Per ulteriori informazioni:

E-Mail marcellomorace@libero.it - PEC studiolegalemorace@pecstudio.it

Consulente in materia di CCNL settore vigilanza – rapporti tra dipendenti – rapporti sindacali, in ambito dell'organizzazione della azienda privata Full Service srl

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

DISCRETO USO DEL COMPUTER

PATENTE AUTO – PATENTE DI ABILITAZIONE AL COMANDO DI UNITÀ DA
DIPORTO SENZA ALCUN LIMITE DALLA COSTA –

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

1. Dal **1988 al 1992, Consigliere nel Comune di Villa San Giovanni (RC)**, con successivo incarico di Assessore alla Polizia Urbana, Contenzioso ed Anagrafe;
2. Dal **Dicembre 1992 al Marzo 1997, Consigliere nel Comune di Reggio Calabria**, dove ha ricoperto gli incarichi di: Segretario della Commissione per la Gestione del Patrimonio Edilizio; componente della II^a Commissione Consiliare "Bilancio e Programmazione" e componente della III^a Commissione Consiliare "Politiche Sociali e del Lavoro".
3. Nomina in data 25.02.2004 del "KONSOLAT ONORARIU TA' MALTA" a **SOVRINTENDENTE CONSOLARE Permanente per tutti gli Affari della sede unica dell'Ufficio Consolare della REPUBBLICA di MALTA competente per la circoscrizione territoriale della REGIONE CALABRIA**, con delega a sovrintendere le relazioni che hanno avuto seguito dallo sviluppo del programma speciale "Mattia Preti", quale ipotesi di sviluppo programmato e coordinato dei rapporti bilaterali nell'area mediterranea.
4. dal mese di Giugno 2007 a fine mandato ha ricoperto l'incarico di **consigliere** della IV^a Circoscrizione del Comune di Reggio Calabria.
5. **Componente del Tavolo Tecnico**, per il miglioramento dell'attraversamento dinamico dello Stretto, nominato con DECRETO n°238, del 26.07.2022 (art. 2), del Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, su indicazione della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Reggio Calabria li 16 Aprile 2026

Az. Marcello MORACE
